

**Согласовано:**

Заместитель Главы Администрации  
Муниципального образования «Рославльский  
район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ В.П. Сибилев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

**Утверждаю:**

Председатель Комитета по культуре, спорту и  
молодёжной политике.

\_\_\_\_\_ В. Н. Солошенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

**Муниципальное задание**  
**МБУК «Рославльский историко-художественный музей».**  
**(наименование муниципального учреждения)**  
**на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.**

## 1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Обеспечение доступа к музейным коллекциям и музейным предметам, в том числе обеспечение сохранности культурных ценностей

1.2. Работа по формированию и учету музейного фонда

1.3. Работа по изучению и систематизации фондов

## 2. Потребители муниципальной услуги

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги в год (тыс. чел)				
		отчетный финансовый 2015г.	текущий финансовый 2016г.	очередной финансовый 2016г.	1-й год планового периода 2017г.	2-й год планового периода 2018г.
Физические лица	Частично платная	10,3	11,3	11,3	11,3	11,3

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

### 3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2015г.	текущий финансовый 2016г.	очередной финансовый 2016г.	1-й год планового периода 2017г.	2-й год планового периода 2018г.	
Количество экспонируемых и выставленных предметов музейного фонда	Ед. хранения	2100	2200	2200	2300	2400	Государственная статистическая форма 8-НК

### 3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета *(1)	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2015г.	текущий финансовый 2016г.	очередной финансовый 2016г.	1-й год планового периода 2017г.	2-й год планового периода 2018г.	
Количество посетителей	Тыс. чел.	Учет посетителей	10,3	11,3	11,3	11,3	11,3	Государственная статистическая форма 8-НК

### 3.3 Характеристика (объем) работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2015г.	текущий финансовый 2016г.	очередной финансовый 2016г.	1-й год планового периода 2017г.	2-й год планового периода 2017г.	
<i>Работа по формированию и учету музейного фонда</i>	<i>Количество находящихся в музейных фондах единиц хранения</i>	<i>26349</i>	<i>26749</i>	<i>26749</i>	<i>26949</i>	<i>27149</i>	Государственная статистическая форма 8-НК
	<i>Количество приобретенных (пополненных) предметов музейного фонда</i>	<i>200</i>	<i>400</i>	<i>400</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	Государственная статистическая форма 8-НК
<i>Работа по изучению и систематизации фондов</i>	<i>Количество музейных предметов (единиц хранения)</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	Государственная статистическая форма 8-НК

### 3.4. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2015г.	текущий финансовый 2016г.	очередной финансовый 2016г.	1-й год планового периода 2017г.	2-й год планового периода 2018г.	
<i>Работа по формированию и учету музейного фонда</i>	<i>Динамика общего количества предметов музейного фонда в сравнении с предыдущим годом</i>	<i>%</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	Ежегодный отчет по итогам работы за год
	<i>Доля поступления экспонатов от общего количества предметов музейного фонда</i>	<i>%</i>	<i>0,8</i>	<i>1,6</i>	<i>1,6</i>	<i>0,8</i>	<i>0,8</i>	Ежегодный отчет по итогам работы за год
<i>Работа по изучению и систематизации фондов</i>	<i>Доля изученных предметов от общего количества предметов музейного фонда</i>	<i>%</i>	<i>1,2</i>	<i>1,2</i>	<i>1,2</i>	<i>1,2</i>	<i>1,2</i>	Ежегодный отчет по итогам работы за год

#### **4. Порядок оказания государственной услуги**

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.12.1992 №3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Областной закон от 28.12.2004 №117-з «О культуре»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Областной закон от 31.03.2009 №10-з «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Смоленской области»;
- Административный регламент Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по исполнению муниципальной функции «Обеспечение доступа к музейным коллекциям и музейным предметам, в том числе обеспечение сохранности культурных ценностей»;
- Устав МБУК «Рославльский историко-художественный музей»

*В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и порядку предоставления муниципальной услуги, в муниципальном задании устанавливаются:*

##### **4.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги**

Материально-техническая база музея требует обновления и поддержания в соответствии с нормативными требованиями. Музей должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а так же надлежащее качество предоставляемых услуг.

Для оказания качественных информационных услуг и внедрения новых технологий в учетно-хранительскую деятельность музея необходимо обновление компьютерной и множительной техники, программного обеспечения, сетевых технологий.

Для обеспечения доступа к музейным коллекциям и музейным предметам, в том числе обеспечения сохранности культурных ценностей необходимо проведение ремонта здания музея, смены оконных заполнений и приобретение автотранспорта. Ведение активной работы по пополнению фондов музейными предметами ограничивается недостатком площадей фондохранилища.

##### **4.1.2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги**

Требования	Характеристика

#### 4.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	
Требования к стажу работы	
Периодичность повышения квалификации	
Иные требования	

#### 4.1.4. Режим работы муниципального учреждения:

вторник-воскресенье 10:00 – 18:00 без обеденного перерыва

понедельник - выходной

#### 5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
СМИ	Информация о работе музея	По мере необходимости
Информационные стенды	Информация о работе музея	По мере необходимости
Буклеты	Информация о работе музея, характеристика коллекции	По мере необходимости
Телефон	Информация о работе музея, характеристика коллекции	Не устанавливается
Консультации сотрудников		Не устанавливается

#### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Приостановление предоставления муниципальной услуги производится в случае переноса выставки (экскурсии, мероприятия) на другой срок или его отмены. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является изменение условий проведения выставки (экскурсии, мероприятия);
- Нарушение требований пожарной безопасности;
- Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта;
- Реорганизация муниципального учреждения;
- Ликвидация муниципального учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждений полномочий по выполнению муниципальной услуги;
- Нахождение пользователя в социально неадекватном состоянии;
- Музей имеет право отказать заявителю в предоставлении информации из музейных фондов в случае, если запрашиваемые экспонаты относятся к числу редких или уникальных, находятся на реставрации, находятся в ветхом состоянии, ранее нигде не публиковывались.

## 7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7.1. Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты), устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления  
Цены установлены в соответствии с Уставом МБУК «Рославльский историко-художественный музей».

## 7.2. Орган местного самоуправления, согласующий цены (тарифы)

Стоимость услуги может быть изменена музеем самостоятельно с учетом рыночной конъюнктуры и утверждена постановлением Администрации МО «Рославльский район» Смоленской области.

## 7.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ П/П	КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ВИДЫ УСЛУГ	ВХОДНАЯ ПЛАТА	ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕНА
1.	Дети с 5 лет и учащиеся	10 руб.	20 руб.		
2.	Остальные посетители	30 руб.	30 руб.		
3.	Солдаты, сержанты, старшины Российской Армии	бесплатно	бесплатно		
4.	Инвалиды ВОВ, инвалиды детства, инвалиды труда	бесплатно	бесплатно		
5.	Учащиеся художественных школ, студенты художественных училищ и ВУЗов	бесплатно	бесплатно		
6.	Лекционное обслуживание вне музея (группа)			1 академ. час	100 руб.
7.	Мероприятия, проводимые в музее и имеющие образовательный характер (группа)			1 академ. час	150 руб.
8.	Экскурсия по городу				50 руб.
9.	За право фотографирования экспоната, находящегося в экспозиции			экспозиция	50 руб.
10.	Ксерокопирование уникального материала, находящегося в экспозиции и датируемого: XVIII – XIX в.в; XX в..			1 лист	100 руб. 50 руб.
11.	Выдача архивных справок и копий документов по запросам граждан на основе архивных музейных материалов			1 шт.	50 руб.

#### 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания (выполнением работы)
1. Камеральная проверка отчетности	В соответствии с планом, но не реже 1 раза в год	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
2. Плановые и внеплановые проверки	В соответствии с планом, но не реже 1 раза в год	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
3. Рассмотрение жалоб на работу исполнения задания	По мере необходимости	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

#### 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы отчета об исполнении муниципального задания:

##### 9.1. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей на отчетный год, чел.	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел.	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Физические лица	Частично платная	10,3 тыс.	11,6 тыс.	Государственная статистическая форма 8-НК

##### 9.2. Показатели объема муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество действующих экспозиций	Экспозиция	3	3		Государственная статистическая форма 8-НК

##### 9.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

Наименование показателя	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество посетителей	10,3 тыс.	11,6 тыс.	Государственная статистическая форма 8-НК

##### 9.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:

Проведение коммерческих выставок

9.5. Сроки представления отчетности об исполнении муниципального задания – по показателям объема муниципальной услуги – 1 раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом); по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги – 1 раз в год (до 1 февраля, следующего за отчетным годом)

9.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Государственная статистическая форма 8-НК до 20 января ежегодно;
- Ежегодный отчет по итогам работы за год до 20 января, следующего за отчетным

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- корректировка муниципального задания по мере необходимости;
- муниципальное задание может быть изменено по результатам анализа квартальной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.