

Согласовано:

Заместитель Главы Муниципального
образования «Рославльский район»
Смоленской области

_____ В. П. Сибилёв

« _____ » _____ 2017г.

М.П.

Утверждаю:

Председатель Комитета по культуре, спорту и
молодёжной политике.

_____ В. Н. Солошенко

« _____ » _____ 2017г.

М.П.

Муниципальное задание №1 <¹

**муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рославльский историко-художественный музей»
(МБУК «РИХМ»)
на 2017 год**

*(утвержденное в соответствии с постановлением
Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
от 30.05.2016 № 1039)*

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Рославльский историко-художественный музей»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения:

бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Форма по
ОКУД

0506001

Дата

02.02.2017

по сводному
реестру

По ОКВЭД

92.52

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Не предусмотрена

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1.

1. Наименование
муниципальной работы:

**Создание экспозиций (выставок) музеев,
организация выездных выставок**

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

**07047100000000
001007101**

2. Категории потребителей работы:

В интересах общества

Код базовой услуги
или работы

07.047.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	1 (наименование показателя)	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	1 (наименование показателя)	2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6663600000132P28270307014100000000000007101101	Не указано	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Не указано	Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов совокупного фонда	процент	744			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых задание считается выполненным (процентов):

10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	1 (наименование показателя)	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	1 (наименование показателя)	2 (наименование показателя)
	1	2	3	4	5
6663600000132P28270307014100000000000007101101	Не указано	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Не указано

наименование показателя	Показатель объема работы		описание работы	Значение показателя объема работы		
	единица измерения по ОКЕИ			очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
	наименование	код				
7	8	9	10	12	13	14
Количество экспозиций	единица	642	-Научная разработка и создание новых	16		

			экспозиций; -резэкспозиция (обновление) действующих экспозиций – 3 единицы; -организация выставок (в том числе вне стационара) - 13 единиц			
--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых задание считается выполненным (процентов):

10 %

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст. 3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195 - ФЗ
2.	Реорганизация муниципального учреждения	Устав МБУК «РИХМ»
3.	Ликвидация муниципального учреждения	Устав МБУК «РИХМ»
4.	Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенций учреждений полномочий по выполнению муниципальной услуги	Устав МБУК «РИХМ»
6.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, не выполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, не достижение установленного уровня показателей объем выполняемых работ, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

-задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания (выполнением работы)
Плановые выездные проверки	годовая	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
Документарные проверки	По мере необходимости	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
Внеплановые выездные проверки	При наличии жалоб, обращений граждан	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 30.05.2016 № 1036

4.2. Периодичность представления отчетов:	Ежеквартальный не реже одного раза в квартал	Годовой отчет о выполнении муниципального задания
4.3. Сроки предоставления отчетов:	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- требования о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов;
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях

1_ В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7_ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.