

РОСЛАВЛЬСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

ПЛАН РАБОТЫ

**МБУК «РОСЛАВЛЬСКИЙ
ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ»**

НА 2011 г.

I. Научно-исследовательская работа

1.	Провести выездную научно-практическую конференцию к 90-летию основания Рославльского музея	1 квартал	Все сотрудники музея
2.	Составление экспозиционного плана выставки «Небытием не станет это время»	1-2 квартал	Кузьмина Г.Ф.
3.	Составление экспозиционного плана выставки «Калейдоскоп прославленных времен»	1-2 квартал	Хохлова Е.С.
4.	В рамках районного фестиваля «Радуга-2010» провести совместно с ЦРТДиЮ и Комитетом образования МО «Рославльский район» конкурс рефератов среди учащихся школ города	1 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
5.	Подготовить запрос в Российский Государственный военно-исторический архив о списках военнопленных из ДУЛАГа-130	2 квартал	Кузьмина Г.Ф.
6.	Продолжить анализ имеющихся материалов о репрессированных рославльчанах	В течение года	Кузьмина Г.Ф.
7.	Разработка тематического мероприятия «История старинных зимних забав русского народа»	1 квартал	Хохлова Е.С.
8.	Подготовить запрос в администрацию г. Кировска Мурманской области о рославльчанине Г. Пронченко	В течение года	Хохлова Е.С.
9.	Для сайта Rosl. ru. подготовить тексты по всем выставкам, которые проходят в выставочном зале	В течение года	Корнеевко Н.И. Иванова И.С. Тарасова И.В.
10.	Подготовить к печати материалы дневников Н.Д. Полозова: <ul style="list-style-type: none"> • Блокадный дневник • Футбол в Смоленске • События в Прибалтике 	В течение года	Корнеевко Н.И.

11.	Изучить имеющиеся в библиотеке и в Интернете материалы по истории празднования Рождества и Нового Года и истории елочных украшений в России	В течение года	Корнеевко Н.И. Иванова И.С.
12.	Продолжить поиск материалов о жизни Аглаи Шишковой	В течение года	Корнеевко Н.И.
13.	Начать поиск материалов о потомках М.О. Микешина, для чего связаться с автором книги «М. Микешин» в серии ЖЗЛ В. Добровольским	В течение года	Корнеевко Н.И.

II. Экспозиционная работа

1.	Выставка бабочек	Январь, февраль	Сотрудники художественного отдела
2.	Выставка работ местных художников «Мир увлечений»	Март, апрель	Сотрудники художественного отдела
3.	Выставка детского творчества в рамках фестиваля «Радуга»	Март	Сотрудники художественного отдела
4.	Выставка детского рисунка «Герои С. Михалкова»	Апрель	Сотрудники художественного отдела
5.	Витринная выставка к 50-летию первого полета человека в космос	Апрель, май	Сотрудники исторического отдела
6.	Выставка предметов городского и крестьянского быта «Русский лен» из фондов музея	Апрель, май	Сотрудники художественного отдела
7.	Фондовая выставка новых поступлений	Июнь, июль	Сотрудники художественного отдела

8.	Выставка библиотеки Полозовых (2011 – год А.П. Чехова)	Июнь, июль	Сотрудники исторического отдела
9.	Персональная выставка к юбилею В.И. Бердникова	Август, сентябрь	Сотрудники художественного отдела
10.	Выставка работ В.К. Жукова	Октябрь, ноябрь	Сотрудники художественного отдела
11.	Построение экспозиции «Калейдоскоп прославленных имен»	4 квартал	Сотрудники исторического отдела
12.	Построение экспозиции «Небытием не станет это время»	4 квартал	Сотрудники исторического отдела
13.	Юбилейная выставка работ Н.Г. Карташова	Декабрь	Сотрудники художественного отдела
14.	Фондовая выставка «Мерцание истории в елочном шарике»	Декабрь	Сотрудники художественного отдела
15.	Витринные выставки «Страницы истории» для учеников начальной школы	В течение года	Сотрудники художественного отдела
16.	Проводить коммерческие выставки	В течение года	Сотрудники художественного отдела

III. СобираТЕЛЬская работа

1.	Продолжать собирать материал о рославльчанах, репрессированных в 20-50-е годы XX в.	В течение года	Кузьмина Г.Ф.
----	---	----------------	---------------

2.	Начать сбор материалов о воинах-интернационалистах, жителях города и района	В течение года	Сотрудники исторического отдела
3.	Собирать дополнительные материалы о рославльчанах – ветеранах войны, сведений о которых нет в фондах музея.	В течение года	Сотрудники исторического отдела
4.	Продолжить сбор материалов о Рославльском подполье в годы войны (братья Новиковы)	В течение года	Хохлова Е.С.
5.	Собрать материал об истории ДХШ и ДМШ	1-2 квартал	Иванова И.С.
6.	Продолжать пополнение фонда детских работ. Отобрать иллюстрации к произведениям с. Михалкова	2 квартал	Сотрудники художественного отдела
7.	Собирать вещи послевоенного быта для фондов музея	В течение года	Сотрудники художественного отдела
8.	Собирать экспонаты для выставки «Мерцание истории в елочном шарике»	4 квартал	Сотрудники художественного отдела
9.	Продолжить сбор материалов по теме «Просвещение в городе и районе»	В течение года	Корнеев Н.И.
10.	Продолжить сбор материалов по теме «Учителя - участники ВОВ»	В течение года	Сотрудники исторического отдела
11.	Продолжить сбор материалов по теме «Культура города и района»	В течение года	Тарасова И.В.

IV. Научно-просветительская работа

1.	Провести по экспозиции музея и выставочного зала не менее 300 экскурсий, прочитать не менее 15 лекций, провести не менее 25 других мероприятий.	В течение года	Все научные сотрудники
2.	Тематическое мероприятие «История старинных зимних забав русского народа»	январь	Сотрудники исторического отдела
3.	Вечер отдыха «Веселые святки» для творческой интеллигенции города	январь	Сотрудники художественного отдела
4.	Встреча воинов-интернационалистов, сотрудников РВК и поисковиков отряда «Память» с призывной молодежью города	Февраль	Сотрудники исторического отдела
5.	Организовать встречу с ветеранами учреждений культуры	Март	Сотрудники художественного отдела
6.	Провести цикл передач по местному радио: <ul style="list-style-type: none"> • К 150-летию со дня отмены крепостного права • К 150-летию первого полета человека в космос • К 66-летию со Дня Победы • Начало Великой Отечественной войны и участие рославльчан в обороне Брестской крепости • К 70-летию Смоленского сражения • К 70-летию начала битвы под Москвой 	Март Апрель Май Июнь Июль Сентябрь	Сотрудники исторического отдела
7.	Для учащихся подготовительного отделения ДХШ провести тематическое мероприятие	Апрель	Корнеев Н.И.

	«Творчество С. Михалкова»		
8.	Концерт ансамбля «Ростислав»	Апрель	Корнеев Н.И. Скачкова О.В.
9.	Провести цикл мероприятий «День славянской письменности» для учащихся школ города	Май	Иванова И.С.
10.	На праздновании Дня города совместно с Десногорским клубом цветоводов-любителей организовать выставку цветов	Июнь	Корнеев Н.И.
11.	В связи с 70-летием начала войны провести встречу с людьми, пережившими войну «Я все память листаю» для учащихся медучилища	Июнь	Сотрудники художественного отдела
12.	Вечер творчества Рославльского поэта Сергея Дубовского «Вот ночь без сна, приравненная к жизни...».	2 квартал	Кузьмина Г.Ф.
13.	Провести Дни открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня – День защиты детей (для детей) • 12 июня – День города • 8 июля – День семьи (родители и дети) • 1 октября – День пожилых людей (для пенсионеров) . 	В течение года	Сотрудники музея
14.	Совместно с Департаментом по культуре и молодежной политике, ЦКС провести праздник цветов «Цветочная мозаика»	Август	Сотрудники художественного отдела
15.	Подготовить документальные и фото материалы к 90-летию со дня основания Рославльского городского Парка культуры и отдыха им. 1 Мая	Август	Сотрудники исторического отдела

16.	Регулярно проводить презентации выставок и встречи авторов с учащимися художественной школы и местными художниками	В течение года	Корнеенко Н.И. Тарасова И.В.
17.	Прочитать цикл лекций, для чего: <ul style="list-style-type: none"> • Продолжить работу лектория по МХК в shk. №9 • Прочитать лекции о наших земляках-деятелях литературы и искусства в учебных заведениях города • Лекции в ЦБС «Боль на все времена» о репрессиях в Рославльском районе 	В течение года	Иванова И.С. Корнеенко Н.И. Кузьмина Г.Ф.
18.	Провести цикл мероприятий для учащихся школ и училищ города «Песни военных лет» ко Дню освобождения Смоленщины	Сентябрь, октябрь	Сотрудники художественного отдела
19.	К 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза И.Т. Гришина провести в школе его имени (д. Липовка) встречу со внуком И.Т. Гришина с просмотром кино и фотодокументов из Красногорского архива.	Сентябрь	Сотрудники исторического отдела
20.	Ко Дню учителя организовать витринную выставку «Учителя – участники ВОВ»	Сентябрь, октябрь	Сотрудники исторического отдела
21.	Продолжить работу клуба по интересам «Флора»	В течение года	Корнеенко Н.И.
22.	Организовать мероприятия ко Дню знаний для учащихся младших классов школ №1 и №5	Сентябрь	Сотрудники художественного отдела
23.	Провести цикл мероприятий «Сквозь призму елочных огней» для учащихся школ города	Декабрь	Иванова И.С. Корнеенко Н.И.

24.	Проводить консультации краеведческой тематики для учителей школ и жителей города и района	В течение года	Сотрудники музея
-----	---	----------------	------------------

V. Работа фондов

1.	Закончить работу по систематизации и каталогизации документального фонда и архива музея	В течение года	Воевод Н.Н.
2.	Закончить составление паспортов на произведения живописи и графики	В течение года	Корнеенко Н.И.
3.	Продолжать работу по составлению паспортов на предметы декоративно-прикладного искусства	В течение года	Тарасова И.В.
4.	Продолжать работу по составлению паспортов на предметы быта	В течение года	Иванова И.С.
5.	Сбор и регистрация новых поступлений	В течение года	Сотрудники музея Хранители музея
6.	Продолжить заполнение книг научной инвентаризации	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
7.	Провести контрольную сверку наличия фондов с учетной документацией (оружие)	4 квартал	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
8.	Регулярно собирать заседания членов ФЗК. На заседаниях определять значимость музейных поступлений, их регистрацию в книгах поступлений.	В течение года	Воевод Н.Н. Иванова М.И.
9.	Провести реставрацию рам произведений живописи	В течение года	Иванова И.С. Гайдамакова С.В.
10.	Продолжить работу по систематизации хранения предметов	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова

			С.В.
11.	Составить картотеку на предметы живописи, графики, скульптуры	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
12.	Продолжить работу по составлению коллекционных описей	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
13.	Закончить работу по составлению топографических описей	Декабрь	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.

VI. Хозяйственная работа

1.	Провести благоустройство двора музея	2 квартал	Иванова М.И.
2.	Провести косметический ремонт в залах исторического отдела (при наличии финансирования)	3 квартал	Иванова М.И.
3.	Заменить оконные проемы в здании исторического отдела. Установить раскрывающиеся решетки (при наличии финансирования)	2 квартал	Иванова М.И.
5.	Заказать музейное оборудование для экспозиций «Калейдоскоп замечательных имен» и «Небытием не станет это время»	В течение года	Иванова М.И.
6.	Провести работу по организации новых мест хранения музейных предметов	В течение года	Иванова М.И.

Директор МУК «Рославльский историко-художественного музей» _____ М.И. Иванова.