

РОСЛАВЛЬСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

ПЛАН РАБОТЫ

**МБУК «РОСЛАВЛЬСКИЙ
ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ»**

НА 2012 Г.

I. Научно-исследовательская работа

1.	Составление сборника статей рославльского краеведа С.С. Иванова	1-2 квартал	Кузьмина Г.Ф.
2.	Составление экспозиционного плана выставки «Калейдоскоп прославленных времен»	1-2 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
3.	Продолжить анализ имеющихся материалов о репрессированных рославльчанах, и сбор недостающих материалов по этой теме	В течение года	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
4.	В рамках районного фестиваля «Радуга-2010» провести совместно с ЦРТДиЮ и Комитетом образования МО «Рославльский район» конкурс рефератов среди учащихся школ города	1 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
5.	Собрать материал об истории создания ДХШ и ДМШ	2 квартал	Иванова И.С.
6.	Разработать сквозную экскурсию к 200-летию Отечественной войны 1812 г.	1 квартал	Кузьмина Г.Ф.
7.	Подготовка доклада для конференции на базе МЦБС «П.А. Столыпин – человек и политик» к 150-летию великого реформатора	1 квартал	Кузьмина Г.Ф.
8.	Разработать тематическую экскурсию к 70-летию начала Сталинградской битвы	май	Сотрудники исторического отдела
9.	Ко Дню памяти погибших в первой мировой вой не подготовить информацию в местные СМИ о материалах, имеющихся в музее	ноябрь	Сотрудники исторического отдела
10.	Для сайта Rosl. ru. подготовить тексты по всем выставкам, которые проходят в выставочном зале	В течение года	Корнеевко Н.И. Иванова И.С. Тарасова И.В.
10.	Подготовить к печати материалы дневников Н.Д. Полозова: <ul style="list-style-type: none"> • Блокадный дневник • События в Прибалтике 	В течение года	Корнеевко Н.И.

11.	Составить перспективный план по сбору елочных игрушек, недостающих в сериях	1 квартал	Корнеевко Н.И.
12.	Подготовить к регистрации коллекцию старых елочных игрушек, для чего: А). провести датировку Б). сгруппировать по сериям и темам	2 квартал	Корнеевко Н.И.

II. Экспозиционная работа

1.	Выставка работ Заслуженного художника России В.И. Бердникова (Живопись, художественное стекло)	Январь, февраль	Сотрудники художественного отдела
2.	Выставка новых поступлений из фондов музея	Март, апрель	Сотрудники художественного отдела
3.	Выставка детского творчества в рамках фестиваля «Радуга»	Апрель	Сотрудники художественного отдела
4.	Выставка детского рисунка «Герои произведений Э. Успенского»	Апрель	Сотрудники художественного отдела
5.	Выставка «Мой Рославль» ко Дню города	Май, июнь	Сотрудники художественного отдела
6.	«Музей показывает фонды». Выставка к 200-летию Отечественной войны 1812 г. (Живопись, графика, прикладное искусство, книги)	Июль, август	Сотрудники художественного отдела
7.	Персональная выставка к юбилею К. Куликова	Сентябрь	Сотрудники художественного отдела
8.	«Мир увлечений»	Октябрь, ноябрь	Сотрудники художественного отдела

9.	Фондовая выставка «Мерцание истории в елочном шарике»	Декабрь, январь	Сотрудники художественного отдела
10.	Витринные выставки «Страницы истории» для учеников начальной школы	В течение года	Сотрудники художественного отдела
11.	Построение экспозиции «Калейдоскоп прославленных имен»	3 квартал	Сотрудники исторического отдела
12.	Введение в экспозицию материалов по первой мировой войне из новых поступлений	2 квартал	Сотрудники исторического отдела
13.	Проведение коммерческих выставок	В течение года	Сотрудники художественного отдела

III. Собирательская работа

1.	Продолжать собирать материал о рославльчанах, репрессированных в 20-50-е годы XX в.	В течение года	Кузьмина Г.Ф.
2.	Продолжить сбор материалов о воинах-интернационалистах, жителях города и района	В течение года	Сотрудники исторического отдела
3.	Собирать дополнительные материалы о рославльчанах – ветеранах войны, сведений о которых нет в фондах музея.	В течение года	Сотрудники исторического отдела
4.	Продолжить работу с художниками с целью пополнения фондов художественного отдела	В течение года	Сотрудники художественного отдела
5.	Собрать материал об истории ДХШ и ДМШ	1-2 квартал	Иванова И.С.
6.	Продолжать пополнение фонда	2 квартал	Сотрудники

	детских работ. Отобрать иллюстрации к произведениям Э.Успенского		художественного отдела
7.	Собирать вещи послевоенного быта для фондов музея	В течение года	Сотрудники художественного отдела
8.	Собирать предметы новогодней атрибутики для выставки «Мерцание истории в елочном шарике»	4 квартал	Сотрудники художественного отдела

IV. Научно-просветительская работа

1.	Провести по экспозиции музея и выставочного зала не менее 300 экскурсий, прочитать не менее 15 лекций, провести не менее 25 других мероприятий.	В течение года	Все научные сотрудники
2.	Участие в научно-практической конференции «Война и мир»	1 квартал	Сотрудники исторического отдела
3.	Участие в конференции К 150-летию со дня рождения П.А. Столыпина на базе МЦБС	1 квартал	Сотрудники исторического отдела
4.	Участие в исторических чтениях для школьников «Ключи от тайн Клио»	апрель	Сотрудники исторического отдела
5.	Встреча воинов-интернационалистов, сотрудников РВК и поисковиков отряда «Память» с призывной молодежью города «Бойцы вспоминают минувшие дни»	Февраль	Сотрудники исторического отдела
6.	К 850-летию г. Рославля издать открытки с видами города	2 квартал	М.И. Иванова
7.	Провести лекторий по истории города в рамках празднования 850-летия со дня основания г. Рославля	1-2 квартал	Сотрудники исторического отдела

8.	На праздновании Дня города совместно с Десногорским клубом цветоводов-любителей организовать выставку цветов	Июнь	Н.И. Корнеенко
9.	Ко дню города 12 июня провести мероприятие «Люби свой город» для учащихся ДХШ	Июнь	Сотрудники художественного отдела
10.	Провести цикл передач по местному радио к 200-летию начала Отечественной войны.	В течение года	Сотрудники исторического отдела
11.	В связи с 200-летием начала Отечественной войны провести тематическое мероприятие «Гроза 1812 года» для учащихся медучилища	июнь	Сотрудники художественного отдела
12.	Для учащихся подготовительного отделения ДХШ и учащихся школ города провести цикл тематических мероприятий «Творчество Э. Успенского	Апрель	Корнеенко Н.И.
13.	Мероприятие ко Дню Победы «Стояли насмерть и победили...»	Май	Сотрудники исторического отдела
14.	Провести цикл мероприятий «День славянской письменности» для учащихся школ города	Май	Иванова И.С.
15.	Мероприятие ко Дню защиты детей «Летние подвижные игры или во что играли наши бабушки»	Июнь	Сотрудники исторического отдела
16.	Регулярно проводить презентации выставок и встречи авторов с учащимися художественной школы и местными художниками	В течение года	Корнеенко Н.И. Тарасова И.В.

17.	Прочитать цикл лекций, для чего: <ul style="list-style-type: none"> • Продолжить работу лектория по МХК в шк. №9 • Прочитать лекции о наших земляках-деятелях литературы и искусства в учебных заведениях города • Лекции по истории Рославля в учебных заведениях города 	В течение года	Иванова И.С. Корнеенко Н.И. Кузьмина Г.Ф.
18.	Организовать мероприятия ко Дню знаний для учащихся младших классов школ №1 и №5	сентябрь	Сотрудники художественного отдела
19.	Провести цикл мероприятий для учащихся школ и училищ города «Песни военных лет» ко Дню освобождения Смоленщины	Сентябрь, октябрь	Сотрудники художественного отдела
20.	Мероприятие ко Дню героев Отечества «Героев помним имена»	Декабрь	Сотрудники исторического отдела
21.	Продолжить работу клуба по интересам «Флора»	В течение года	Корнеенко Н.И.
22.	Провести цикл мероприятий «Новогодняя сказка» для учащихся школ города	Декабрь, январь	Иванова И.С. Корнеенко Н.И.
23.	Проводить консультации краеведческой тематики для учителей школ и жителей города и района	В течение года	Сотрудники музея

V. Работа фондов

1.	Закончить работу по систематизации и каталогизации документального фонда и архива музея	В течение года	Воевод Н.Н.
2.	Закончить составление паспортов на произведения живописи и графики	В течение года	Корнеенко Н.И.

3.	Продолжать работу по составлению паспортов на предметы декоративно-прикладного искусства	В течение года	Тарасова И.В.
4.	Продолжать работу по составлению паспортов на предметы быта	В течение года	Иванова И.С.
5.	Сбор и регистрация новых поступлений	В течение года	Сотрудники музея, Хранители музея
6.	Продолжить заполнение книг научной инвентаризации	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
7.	Регулярно собирать заседания членов ФЗК. На заседаниях определять значимость музейных поступлений, их регистрацию в книгах поступлений.	В течение года	Иванова М.И. Воевод Н.Н.
8.	Продолжить работу по систематизации хранения предметов	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
9.	Продолжить составление картотеки на предметы живописи, графики, скульптуры	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
10.	Продолжить работу по составлению коллекционных описей	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
11.	Начать работу по компьютеризации фондов	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.

VI. Хозяйственная работа

1.	Провести косметический ремонт в залах исторического отдела (при наличии финансирования)	3 квартал	Иванова М.И.
2.	Заменить оконные заполнения в здании исторического отдела (при наличии	2 квартал	Иванова М.И.

	финансирования)		
3.	Ремонт фасада здания исторического отдела музея (при наличии финансирования)	В течение года	Иванова М.И.
4.	Провести работу по организации новых мест хранения музейных предметов	В течение года	Иванова М.И.
5.	Ремонт и благоустройство крыльца исторического отдела музея (при наличии финансирования)	3 квартал	Иванова М.И.

Директор МБУК «Рославльский историко-художественного музей» _____ М.И. Иванова.