

**РОСЛАВЛЬСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «РОСЛАВЛЬСКИЙ  
ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
МУЗЕЙ»**

**НА 2013 г.**

## I. Научно-исследовательская работа

1.	Обработка архива Почетного гражданина города С.С. Иванова и подготовить к печати отдельные темы по истории художественной самодеятельности города	В течение года	Иванова М.И. Корнеевко Н.И
2.	Обработка археологической коллекции музея	1-2 квартал	Иванова И.С.
3.	Составление экспозиционного плана по залу революции, Гражданской войны, политических репрессий	1-2 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
4.	Продолжить анализ имеющихся материалов о репрессированных рославльчанах, и сбор недостающих материалов по этой теме	В течение года	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
5.	Обработать собранные материалы по истории развития детских художественной и музыкальной школ города	3-4 квартал	Иванова И.С.
6.	Обработать собранные материалы по развитию спорта в городе	В течение года	Корнеевко Хохлова Е.С.
7.	Обработать собранные материалы, подготовить электронные версии к лекциям и мероприятиям, : - «Рославльские поэты» - «...Лишь ты одна могла быть спутницей поэта» - «Этих дней не смолкнет слава» - «Федор Тютчев и Рославль»	В течение года	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
8.	В рамках районного фестиваля «Радуга-2010» провести совместно с ЦРТДиЮ и Комитетом образования МО «Рославльский район» конкурс рефератов среди учащихся школ города	1 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
9.	Продолжить создание электронной версии экспозиции «Калейдоскоп прославленных имен»	1 квартал	Кузьмина Г.Ф.
10.	Разработать экскурсии по основным этапам и сражениям Великой Отечественной войны в свете последних исторических открытий	2 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.

11.	Разработать тематическую экскурсию к 70-летию освобождения Смоленщины	3 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
12.	Разработать тематическую экскурсию к 70-летию окончания Курской битвы	3 квартал	Хохлова Е.С. Кузьмина Г.Ф.
13.	Разработать экскурсии к витринным и стендовым вставкам, проходящим в музее в течение года	В течение года	Кузьмина Г.Ф.
14.	Для сайта Rosl. ru. подготовить тексты по всем выставкам, которые проходят в выставочном зале	В течение года	Корнеенко Н.И. Иванова И.С. Тарасова И.В.
15.	Подготовить к регистрации коллекцию старых елочных игрушек, для чего: А). провести датировку Б). сгруппировать по сериям и темам	2 квартал	Корнеенко Н.И.

## II. Экспозиционная работа

1.	Выставка работ местных художников и народных умельцев «Мир увлечений»	Январь	Сотрудники художественного отдела
2.	Выставка детского творчества в рамках фестиваля «Радуга»	Февраль	Сотрудники художественного отдела
3.	Витринная выставка «Красавицы России»	Февраль-март	Сотрудники исторического отдела
4.	Выставка Заслуженного художника России В.И. Бердникова (живопись, стекло)	Март	Сотрудники художественного отдела
5.	Выставка «От земли до звезд»	Апрель	Сотрудники исторического отдела
6.	Выставка детского рисунка «Герои произведений К. Чуковского»	Апрель	Сотрудники художественного отдела

7.	библиотеки Полозовых ко Дню славянской письменности и культуры	Май	Сотрудники исторического отдела
8.	Выставка «Как рубашка в поле выросла» об истории льноводства на Смоленщине	Май, июнь	Сотрудники художественного отдела
9.	Передвижная выставка, посвященная 400-летию династии Романовых	Май	Сотрудники исторического отдела
10.	Персональная выставка работ смоленского художника Н. Карташова	Июль	Сотрудники художественного отдела
11.	Персональная выставка брянского художника Спирина Ю.В.	Август	Сотрудники художественного отдела
12.	В рамках празднования 1150-летия Смоленска выставка Народного художника России В.Ф. Самарина	Сентябрь	Сотрудники художественного отдела
13.	Выставка «Русский металл» из фондов Рославльского музея	Октябрь	Сотрудники художественного отдела
14.	Витринная выставка «Боль на все времена»	Октябрь	Сотрудники исторического отдела
15.	Выставка работ местных художников и народных умельцев «Мир увлечений»	Ноябрь	Сотрудники художественного отдела
16.	Фондовая выставка «Мерцание истории в елочном шарике»	Декабрь	Сотрудники художественного отдела
17.	Витринные выставки «Страницы истории» для учеников начальной школы	В течение года	Сотрудники художественного отдела
18.	Введение в экспозицию материалов из новых поступлений	В течение года	Сотрудники исторического отдела
19.	Проведение коммерческих выставок	В течение года	Сотрудники художественного отдела

### III. СобираТЕЛЬСкая работа

1.	Продолжать собирать материал о рославльчанах, репрессированных в 20-50-е годы XX в.	В течение года	Кузьмина Г.Ф.
2.	Продолжить сбор материалов о воинах-интернационалистах, жителях города и района	В течение года	Сотрудники исторического отдела
3.	Продолжить сбор материалов о рославльчанах – ликвидаторах аварии на Чернобыльской АЭС	В течение года	Сотрудники исторического отдела
4.	Продолжить сбор материалов о знаменитых земляках	В течение года	Сотрудники исторического отдела
5.	Собирать дополнительные материалы о рославльчанах – ветеранах войны, сведений о которых нет в фондах музея.	В течение года	Сотрудники исторического отдела
6.	Продолжить работу с художниками с целью пополнения фондов художественного отдела	В течение года	Сотрудники художественного отдела
7.	Собрать материал об истории ДХШ и ДМШ	1-2 квартал	Иванова И.С.
8.	Продолжать пополнение фонда детских работ. Отобрать иллюстрации к произведениям К. Чуковского	2 квартал	Сотрудники художественного отдела
9.	Собирать вещи послевоенного быта для фондов музея	В течение года	Сотрудники художественного отдела
10.	Собирать предметы новогодней атрибутики для выставки «Мерцание истории в елочном шарике»	4 квартал	Сотрудники художественного отдела

#### IV. Научно-просветительская работа

1.	Провести по экспозиции музея и выставочного зала не менее 300 экскурсий, прочитать не менее 15 лекций, провести не менее 25 других мероприятий.	В течение года	Все научные сотрудники
2.	Систематически предоставлять материалы для публикаций в редакцию газеты «Рославльская правда» и официальный сайт МО «Рославльский район»: - к 200-летию со дня рождения В.А. Андросова - к 185-летию со дня рождения С.С. Ракочевского - к 120-летию со дня рождения П.И. Глушакова - 175 лет со дня смерти Л.Ф. Людоговского - 110 лет со дня смерти М.Д. Чаусова - 35 лет со дня смерти С.А. Каплана	В течение года	Сотрудники исторического отдела
3.	«А город жил, и город выжил» ко дню снятия блокады Ленинграда	Январь	Сотрудники исторического отдела
4.	Творческая встреча с художниками участниками выставки «Мир увлечений»	Январь	Сотрудники художественного отдела
5.	Мастер-класс по технике ирландского сценичного кружева для учащихся ДХШ	Январь	Сотрудники художественного отдела
6.	Презентация книги Почетного гражданина г. Рославля С.С. Иванова «Здесь бывшее чудно веет обаянием своим...»	Февраль	М.И. Иванова
7.	«Они Россию отстояли» ко дню защитников Отечества	Февраль	Сотрудники исторического отдела
8.	«Иллюстрации к «Евгению Онегину»	Март	Сотрудники

	к 170-летию со дня выхода поэмы А.С. Пушкина «Евгений Онегин» (витринная выставка)		исторического отдела
9.	Мероприятие для школьников к Международному дню кошек	Март	Сотрудники художественного отдела
10.	Презентация книги Г.Г. Бокий «Как молоды мы были»	Март	Сотрудники художественного отдела
11.	Детский праздник «Герои детских книг глазами детей» о творчестве К.И. Чуковского для учащихся подготовительного отделения ДХШ	Апрель	Сотрудники художественного отдела
12.	Участие в исторических чтениях для школьников «Ключи от тайн Клио»	Апрель	Сотрудники исторического отдела
13.	Цикл мероприятий ко Дню Победы «Весна 45 года...»	Май	Сотрудники исторического отдела
14.	Цикл мероприятий к Дню славянской письменности и культуры	Май	И.С. Иванова
15.	Ко дню города 12 июня провести мероприятие «Люби свой город» для учащихся ДХШ	Июнь	Сотрудники художественного отдела
16.	Мероприятие ко Дню защиты детей «Летние игры наших бабушек»	Июнь	Сотрудники исторического отдела
17.	Мероприятие «Веселый урок» ко Дню знаний для учащихся младших классов	Сентябрь	Сотрудники художественного отдела
18.	Мероприятие «Песни военных лет» ко дню освобождения Смоленщины	Сентябрь	Сотрудники художественного отдела
19.	Встреча с узницей Рославльского концлагеря Г.И. Озеровой	Октябрь	Сотрудники исторического отдела
20.	Мероприятие «День Наума-грамотника»	Ноябрь	Сотрудники художественного отдела

21.	Мероприятие ко Дню героев Отечества «Героев помним имена»	Декабрь	Сотрудники исторического отдела
22.	Мероприятие «Федор Тютчев и Рославль»	Декабрь	Сотрудники исторического отдела
23.	Провести цикл мероприятий «Новогодняя сказка» для учащихся школ города	Декабрь, январь	Сотрудники художественного отдела
24.	Регулярно проводить презентации выставок и встречи авторов с учащимися художественной школы и местными художниками	В течение года	Сотрудники художественного отдела
25.	Прочитать цикл лекций, для чего: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжить работу лектория по МХК в shk. №9</li> <li>• Продолжить работу лектория по истории Рославля «Город древний, город славный...» в shk. №7</li> <li>• Прочитать лекции о наших земляках-деятелях литературы и искусства в учебных заведениях города</li> <li>• Лекции по истории Рославля в учебных заведениях города</li> </ul>	В течение года	Иванова И.С.  Кузьмина Г.Ф.
26.	Продолжить работу клуба по интересам «Флора»	В течение года	Корнеенко Н.И.
27.	Проводить консультации краеведческой тематики для учителей школ и жителей города и района	В течение года	Сотрудники музея
28.	Дни открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 мая – День Победы (для ветеранов и гостей города)</li> <li>- 18 мая – День музеев</li> <li>- 1 июня - День защиты детей (для детей)</li> <li>- 12 июня – День города</li> <li>22 июня – День памяти и скорби</li> <li>8 июля – День семьи (дети и родители)</li> </ul>	В течение года	Сотрудники музея



	1 октября – День пожилых людей (для пенсионеров)		
--	---	--	--

### V. Работа фондов

1.	Закончить работу по систематизации и каталогизации документального фонда и архива музея	В течение года	Воевод Н.Н.
2.	Начать работу по систематизации и каталогизации археологического фонда музея	В течение года	Иванова И.С.
3.	Закончить составление паспортов на произведения живописи и графики	В течение года	Корнеев Н.И.
4.	Продолжать работу по составлению паспортов на предметы декоративно-прикладного искусства	В течение года	Тарасова И.В.
5.	Продолжать работу по составлению паспортов на предметы быта	В течение года	Иванова И.С.
6.	Сбор и регистрация новых поступлений	В течение года	Сотрудники музея, Хранители музея
7.	Продолжить заполнение книг научной инвентаризации	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
8.	Регулярно собирать заседания членов ФЗК. На заседаниях определять значимость музейных поступлений, их регистрацию в книгах поступлений.	В течение года	Иванова М.И. Воевод Н.Н.
9.	Продолжить работу по систематизации хранения предметов	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
10.	Продолжить составление картотеки на предметы живописи, графики, скульптуры	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
11.	Продолжить работу по составлению коллекционных описей	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова С.В.
12.	Начать работу по компьютеризации фондов	В течение года	Воевод Н.Н. Гайдамакова

			С.В.
--	--	--	------

### VI. Хозяйственная работа

1.	Провести косметический ремонт в залах 1 этажа исторического отдела (при наличии финансирования)	3 квартал	Иванова М.И.
2.	Заменить оконные заполнения в здании исторического отдела (при наличии финансирования)	2 квартал	Иванова М.И.
3.	Ремонт фасада здания исторического отдела музея (при наличии финансирования)	В течение года	Иванова М.И.
4.	Освоение нового хранилища	В течение года	Иванова М.И.
5.	Ремонт и благоустройство крыльца исторического отдела музея ( устройство пандуса и ограждения) (при наличии финансирования)	3 квартал	Иванова М.И.
6.	Косметический ремонт выставочного зала (при наличии финансирования)	3 квартал	Иванова М.И.

Директор МБУК «Рославльский историко-художественного музей» \_\_\_\_\_ М.И. Иванова.